※申請書はメール添付不可です。原紙をご提出ください。

【提出先】 ① 株式会社カネカ在籍の方・任意継続被保険者⇒健康保険組合へ
② ①以外の方⇒お勤め先の健康保険担当部署

【1/2】

常務理事	事務長	係	係

健康保険被扶養者(異動)届

（ 被 扶 養 者 追 加 ）

※記載内容・添付書類不備の場合は、書類を返却します。ホームページをご確認ください。

被保険者	健康保険の	記号		番号	事業所名	
	氏名				所属	
	住民票住所	〒				
	電話番号					

被扶養者 ※配偶者の場合は国民年金種別変更手続も同時に行ってください	フリガナ		生年月日	□ 昭和 □ 平成 年 月 日 □ 令和	性別	□ 男 □ 女
	氏名					
	住民票住所	〒	続柄※		※子の場合は、[長男」「長女」等を明記してください	
	申請理由 ※扶養するに至った理由を詳細に記入		個人番号届を添付できない場合			
			提出予定日	令和 年 月 日		
	事由発生日	(和暦) 年 月 日	届出を添付できない理由			

《16歳以上の方を申請する場合、事由発生日以降の状況について以下にご記入ください》※添付書類をご確認ください

職業	有（ ） ・ 無	年収（見込み）	円
申請理由が「離職」の場合	離職日 年 月 日	雇用保険の加入	有 ・ 無
別居の場合【毎月の送金額】	円 ※銀行又は郵便局の振込受付書等の送金証明が必要です。		

●届出をする被扶養者が父母・祖父母等で、届出被扶養者に配偶者がいる場合、下欄にも記入ください（父母・祖父母を同時に届出する場合は、記入不要）

配偶者氏名		続柄		生年月日(和暦)	年 月 日
収入の種類（全て）		（収入が確認できる書類を添付して下さい）		年間収入	円

資格確認書の要否	□ 要 ※マイナ保険証による受診が可能な方には交付されません。
理由 （該当する番号に〇）	1 【出生・マイナンバーカード紛失中の方】マイナンバーカードを申請中（またはこれから申請する予定）のため
	2 マイナンバーカードまたは電子証明書の更新手続き中のため
	3 マイナンバーカードの保険証利用登録を行っておらず、今後も行う予定はないため
	4 マイナンバーカードを持って（作って）おらず、今後も作成する予定がないため
	5 マイナンバーカードを返納したため
	6 マイナ保険証による受診が困難で、受診には第三者（介助者など）のサポートが必要なため
	7 その他（以下に詳細を記入してください）

令和 年 月 日提出

事業主欄	〒 所在地 事業所名 事業主名	□ 当該届の次の事項について確認しました。 ・個人番号を含め上記の記載内容に誤りがないこと。 ・申請者（被保険者）本人が作成した、または記載内容について誤りがないか申請者本人が確認したこと。

健康保険組合記入欄	処理日	令和 年 月 日			認定日	令和 年 月 日			3号		住民票		
	資格確認書		有効期限	長 ・ 短	誤入力突合		マイナ保状況		KOSMO Web反映		異動届決定通知		発送

ご記入後、封筒に封入・封緘の上、提出方法をご確認の上、ご提出ください。
出生時の被扶養者追加手続の際に、個人番号が未通知の場合は、個人番号通知後、速やかにご提出をお願いします。

常務理事	事務長	係	係

個人番号届
【被扶養者(異動)届添付用】

被保険者	記　　号		番　　号		氏　　名	

被扶養者	氏　　名		生年月日	☐ 昭和 ☐ 平成　　年　　月　　日 ☐ 令和
	個人番号 （12桁）	□□□□ — □□□□ — □□□□		

令和　　年　　月　　日提出

【提出方法】

１．「健康保険被扶養者（異動）届」と同時に提出する場合
　　封筒に封入・封緘の上、その他の扶養状況確認書類等の添付書類と共にご提出ください。

２．「健康保険被扶養者（異動）届」提出後に提出する場合
　　封筒に封入・封緘の上、株式会社カネカ在籍者はカネカ健康保険組合へ社内便・郵送等で直接提出。
　　関係会社所属の方は、封筒に封入・封緘の上、事業所健康保険事務担当部署へ提出。

【個人番号の利用目的】

当組合は、被保険者及び被扶養者の個人番号を、番号法別表第1の第2項「健康保険法による保険給付の支給又は保険料等の徴収に関する事務」において、適用、給付及び徴収業務で利用します。

【個人番号の提出が遅れると・・・】

オンライン資格確認等システムにおいて健康保険資格情報が確認できず、病院等受診の際、受付に時間を要することがあります。