

領収(診療)明細書

(月 日から 月 日までの分)

患者名			男・女	昭・平・令	年	月	日生
傷病名	(1)		診療開始日	(1)	年	月	日
	(2)			(2)	年	月	日
	(3)			(3)	年	月	日
初診	時間外・休日・深夜	回					
再診	再診	×	回				
	外来管理加算	×	回				
	時間外	×	回				
	休日夜	×	回				
指導	深夜	×	回				
	深夜・緊急	×	回				
在宅	在宅患者訪問診療		回				
	その他		回				
	薬剤		回				
	内服薬剤		単位				
	内服調剤	×	回				
投薬	外用薬剤		単位				
	外用調剤	×	回				
	処方	×	回				
	麻毒	×	回				
	調基	×	回				
注射	皮下筋肉内		回				
	静脈内		回				
処置	その他		回				
	処置		回				
手術・麻酔	手術・麻酔		回				
	薬剤		回				
検査	検査		回				
	薬剤		回				
画像診断	画像診断		回				
	薬剤		回				
その他	処方せん		回				
	その他		回				
入院	入院年月日	年 月 日	食事	円	×	日	
		入院基本料・加算		円	×	日	
		×	日間	円	×	日	
		×	日間	円	×	日	
	特定入院料・その他						
			合計				円

上記のとおり領収(診療)いたしました。
 令和 年 月 日
 所在地
 医療機関の名称
 電話番号
 医師の氏名

- (注意事項) 1. すでに領収書を発行しているときは、「領収」の字句を消し、「診療明細書」としてください。
 2. 歯科診療の場合は、別に「領収(診療)明細書」を作成してください。
 3. 記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消、正しい内容と証明者氏名(サイン)をご記入ください。