

2023年度インフルエンザ予防接種費用補助金申請にあたっての注意事項

1. 領収書記載内容不備の場合は、補助を行うことができませんのでご注意ください。
[領収書必須記載内容] 接種者氏名（フルネーム）、金額、接種年月日、
内容（インフルエンザ予防接種）、医療機関名（領収済印）
2. 「MY HEALTH WEB」は、被保険者（任意継続被保険者）のみ登録可能です。
申請は、1 家族（同一保険証記号番号）ごとに同一年度内に 1 回限りです。複数回申請の場合は、2 回目の申請については受付できませんので、ご注意ください。
3. 入力途中での保存はできません。申請方法を確認、領収書画像を準備の上、申請してください。
[領収書提出ルール]
ファイル形式 jpg、jpeg、png、gif、pdf のみ
ファイル名 半角英数字、記号「-」「_」「.」のみ
複数ページをまとめて提出することはできません。領収書と領収明細書が分かれている場合は、1 枚にまとめてアップロードまたは領収書・領収明細書をそれぞれアップロードしてください。
4. 補助金振込先口座は、被保険者名義の口座のご指定をお願いします。
金融機関コード、支店コード、種目、口座番号、氏名（カナ）により振込処理を行います。
振込処理時に、金融機関コードと金融機関（漢字）入力内容のチェックは行いません。
補助金振込口座入力画面において、「金融機関コードと支店コード検索はこちら」からコードの確認を行うことができますので、コードが不明な場合は、必ずご確認をお願いします。
5. 受付状況は、メールで通知されます（迷惑メールに入る場合がありますので、ご確認をお願いします）。
申請受付メール 申請受付時に届きます。
却下メール 申請内容不備の場合に届きます。不備理由をご確認の上、再提出をお願いします。
承認メール 申請内容に不備がない場合、支給決定時に届きます。MY HEALTH WEB> 申請状況確認画面で支払日をご確認いただくことができます。
※申請内容詳細は「補助金申請 TOP 画面」下部の「申請済の内容」欄の申請内容から確認できます。却下の場合は、却下理由もこの画面から確認できます。[MY HEALTH WEB 補助金申請マニュアル P11]
6. 支給決定について
原則 10 日締め、当月末支払ですが、月により支給決定日は前後することがあります。

【問い合わせ先】 カネカ健康保険組合

Tel050-3133-6600 代表Tel06-6226-5034[平日 9:00~17:00]